



RoKo[®] Benutzermanual

.....

Anleitung zur online Erfassung der RoKo[®]-Daten
über ein Trustcenter



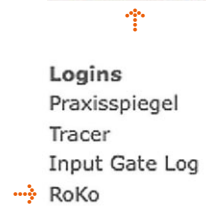
1 Rahmenbedingungen und Vorgaben

- Basis für die RoKo[®]-Erfassung bildet der Abschluss Ihres Buchhaltungsjahres 2008.
- Rechnungsperioden unter 12 Monaten müssen angepasst werden.
- RoKo[®]-Zahlen werden pro ZSR-Nummer erhoben. Bei Gruppen- oder Gemeinschaftspraxen müssen die Daten auf die ZSR-Nummern verteilt werden.
- Sämtliche weiteren Angaben entnehmen Sie bitte dem Informationsschreiben der K-OCH.
- Die Daten für das Buchhaltungsjahr 2008 müssen bis spätestens Ende November 2010, die Daten für das Jahr 2009 anschliessend erfasst werden.

2 Zugang / Login

Die Erfassung der RoKo[®]-Daten erfolgt elektronisch via Internet.
Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Stellen Sie sicher dass Ihre HIN/ASAS-Verschlüsselung auf dem PC aktiviert ist. Ein schwarzes Dreieck in der Taskliste muss ersichtlich und aktiv sein.
2. Öffnen Sie die Internetseite Ihres Trustcenters (Adressen siehe letzte Seite) und tätigen Sie den Login «RoKo».
3. Das System erkennt Ihre Praxis automatisch und öffnet das RoKo[®]-Portal.



3 Übersicht (nach Login)

- **Daten erfassen:**
Hier starten Sie die Erfassung Ihrer RoKo[®]-Daten.
- **Wegleitung:**
Zusatzinformationen zu Aufwand- und Ertragspositionen.
- **Erfassungsbogen:**
Alternative Erfassungsvariante in Papierform.
- **Teilnahmebedingungen:**
Teilnahmebedingungen des Trustcenters in pdf-Form.
- **Alte RoKo-Daten übernehmen:**
Falls Sie in den vergangenen Jahren an einer RoKo[®]-Erhebung teilgenommen haben, können Sie Ihre alten RoKo[®]-Daten übernehmen. Die Freigabe erfolgt dabei mit den identischen Zugangsdaten (Login und Passwort) wie im RoKo[®]-Fragebogen aufgeführt. Wenn Sie Ihre alten RoKo[®]-Daten übernehmen, können diese für zukünftige Statistiken verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass die Datenübernahme nicht in Echtzeit sondern verzögert stattfindet.

- Daten erfassen**
Starten Sie die Datenerfassung mittels [Daten erfassen](#)
- Wegleitung**
In der [Wegleitung](#) finden Sie alle wichtigen Informatio
- Erfassungsbogen**
Falls Sie die ROKO Daten zuerst auf Papier erfassen
- Teilnahmebedingungen**
Hier können Sie die [Teilnahmebedingungen](#) des Trust
- Alte ROKO Daten übernehmen**
Hier können Sie Ihre alten ROKO Daten [übernehmen](#).

4 Stammdaten (Teil 1 + 2)

Teil 1 (Bitte ergänzen Sie hier folgende Angaben):

- Facharzttitel (gemäss Dropdown-Auswahl)
- Dispensationsart
- Notfalldienst
- Anzahl Notfalldienst-Tage
- Praktische Medizin

Teil 2 (Bitte ergänzen Sie hier folgende Angaben):

- Eröffnungsjahr
- Einwohnerzahl
- Jahrgang des Praxisinhabers
- Mitglied einer Praxisgemeinschaft
- Praktizierende Personen
- Belegarzt?
- Anzahl Stunden pro Woche Tätigkeit als Belegarzt

Bitte klicken Sie anschliessend auf «weiter»




5 Aufwand und Ertrag

Bitte erfassen Sie die Beträge für die folgenden Positionen:

- Materialaufwand
- Personalaufwand
- Raumaufwand
- Kapitalaufwand
- Abschreibungen
- Versicherungen / Vorsorge
- Übriger Aufwand

Stammdaten
 Aufwand und Ertrag >>
Leistungsparameter
Erfassung abschliessen

 Ein weisses Seiten-Icon zeigt an, dass hier weitere Positionen in einer Detailliste erfasst werden müssen. Das System führt eine Echtzeit-Verifikation der Summe durch.

 Ein grün markiertes Seiten-Icon zeigt an, dass die Detailseite vollständig ausgefüllt ist.

 Ein blauer Infopunkt zeigt an, dass hier zusätzliche Informationen abgerufen werden können.

6 Leistungsparameter

Arbeitszeiten

Erfassen Sie Ihre Arbeitszeit für die zufällig ausgewählten Daten.
(Bsp. 9 1/4 Std. sind als 9.25 anzugeben)

Haben Sie am entsprechenden Datum nicht gearbeitet, so tragen Sie den Wert «0» ein. Wenn Sie die Arbeitszeit nicht ermitteln können, lassen Sie das Feld leer. Die Gesamtarbeitszeit wird laufend automatisch summiert.

Patientenkontakte

Erfassen Sie die Anzahl Patientenkontakte – unterteilt nach KVG, UV/IV/MV und übrige Tarife / Bareinnahmen – für die zufällig ausgewählten Daten.

Praxisangaben

Ergänzen Sie folgende Angaben im Register Praxisangaben:

- Arbeitspensum 100% oder Teilzeit
- Prozentanteil falls Teilzeit
- Fortbildungstage pro Jahr
- Anzahl Tage, an denen die Praxis geöffnet war
- Durchschnittliche Mitarbeit des Partners in Std/Woche

Praxisgrösse

Ergänzen Sie folgende Angaben im Register Praxisgrösse:


- m² Angaben für sämtliche erforderlichen Positionen
- Wenn Sie über keine z.B. Apotheke, OP, etc. verfügen, tragen Sie den Wert «0» ein.

Leistungsparameter >>
 Arbeitszeit
 Patientenkontakte
 Praxisangaben >>
 Praxisgrösse

7 Erfassung abschliessen

Schliessen Sie die Erfassung der RoKo[®]-Daten im Kapitel «Erfassung abschliessen» ab.

Falls nötig, fordert Sie das System auf, fehlende Angaben nachträglich zu ergänzen.

Stammdaten
Aufwand und Ertrag
Leistungsparameter
 Erfassung abschliessen >>

RoKo®

Die rollende Praxis-Kostenstudie (RoKo®) ist ein Projekt der Konferenz Ostschweizer Ärztesgesellschaft K-OCH in Zusammenarbeit mit den TrustCentern und der Ärztekasse. RoKo® ist eine eingetragene Marke der Ärztekasse.

Wichtige Argumente für eine Erfassung Ihrer RoKo®-Daten sind:

- Ausbau der Datenhoheit sowie Abdeckung der Lieferpflicht gemäss KVG Artikel 22a (Überwachung der Bestimmungen über Wirtschaftlichkeit und Qualität der Leistungen durch den Bund).
- Stärkung des Datenpools für die standespolitischen Verhandlungen.
- RoKo® bildet eine zuverlässig Statistik mit Eckwerten der Infrastrukturkosten für die Verhandlungen mit den Kostenträgern im Gesundheitswesen.

Support

Dieses Benutzermanual soll Ihnen bei der Erfassung Ihrer RoKo®-Daten die nötige Unterstützung bieten. Sollten Sie dennoch offene Fragen haben, so wenden Sie sich bitte wie folgt an uns:



www.eastcare.ch
info@eastcare.ch
Tel. 071 282 20 00
Fax 071 282 20 10



www.hawatrust.ch
hawatrust@hawatrust.ch
Tel. 052 235 01 70
Fax 052 235 01 77



www.trustmed.ch
sek.trustmed@hin.ch
Tel. 044 280 44 04
Fax 044 280 44 03



www.zueridoc.ch
office@zueridoc.ch
Tel. 044 743 28 10
Fax 044 774 47 11