

Zusatzvereinbarung Druck und Versand von Patientenrechnungen hawatrust - das Trustcenter der hawadoc AG

(nachstehend "TC hawatrust")

Das TC hawatrust ist ein ärzteigenes Trustcenter, das im Auftrag seiner Kunden/Kundinnen elektronische Abrechnungsdaten sammelt, auswertet und für die elektronische Übermittlung an die Versicherer bereitstellt. Als weitere Dienstleistung bietet das TC hawatrust unter der Bezeichnung «TrustX Print» seinen Kunden/Kundinnen an, ihre elektronischen Abrechnungsdaten auszudrucken und an die Rechnungsempfänger zu versenden.

I. Vertragsgegenstand

Die vorliegende Vereinbarung definiert die zwischen dem TC hawatrust und dem/der Kunden/Kundin vereinbarten Rechte und Pflichten für die Dienstleistung «TrustX Print».

II. Leistungen des TC

«TrustX Print» umfasst den Druck und Versand von Patienten-Rechnungen durch das TC hawatrust.

1a) Rechnungsdruck Tiers garant

Im Tiers garant wird die KVG-Rechnung an den Patienten versandt.

Das Rechenzentrum druckt für jede von dem/der Kunden/Kundin übermittelte Originalrechnung folgende Seiten zuhanden der Patienten:

- Honorarrechnung des/der Kunden/Kundin mit ESR
- Rückforderungsbeleg für den Versicherer
- Kopie Rückforderungsbeleg für den Patienten
- Patienteninformation zum Druck und Versand von Patientenrechnungen (optional)

1b) Rechnungsdruck Tiers payant

Im Tiers payant wird die KVG-Rechnung direkt an den Versicherer versandt.

Das Rechenzentrum druckt für jede von dem/der Kunden/Kundin übermittelte Originalrechnung folgende Seiten zuhanden der Versicherer:

- TP-Rechnung des/der Kunden/Kundin
- Kopie TP-Rechnung für den Patienten (optional)

1c) Rechnungsdruck Tiers soldant

Im Tiers soldant wird die UVG-Rechnung direkt an die UV/IV versandt.

Das Rechenzentrum druckt für jede von dem/der Kunden/Kundin übermittelte Originalrechnung folgende Seite zuhanden der UV/IV:

- TS-Rechnung des/der Kunden/Kundin

2. Rechnungsversand

Das TC hawatrust garantiert den Versand der Rechnungen mit B-Post innert spätestens drei Arbeitstagen nach Anlieferung der elektronischen Rechnung. Allfällige Änderungen der Posttarife werden dem/der Kunden/Kundin weiterverrechnet.

3. Informationsportal (TX Tracer)

Mit dem TX Tracer stellt das TC hawatrust dem/der Kunden/Kundin ein umfassendes, webbasiertes Informationsportal zur Verfügung. Der TX Tracer ermöglicht dem/der Kunden/Kundin die Überwachung des Produktionsprozesses von der Anlieferung bis zum Versand der Rechnungen.

4. Sprachen und Optionen

Für den Rechnungsdruck stehen die drei Sprachen deutsch, französisch oder italienisch zur Verfügung. Die von dem/der Kunden/Kundin gewählte Sprache ist für alle gedruckten Rechnungen massgebend. Auf der Honorarrechnung kann auf Wunsch des/der Kunden/Kundin ein Logo (z.B. Logo der Praxis) aufgedruckt werden.

5. Annahme und Handling von Post-Retouren

Nicht zustellbare Rechnungen gelangen via Rechenzentrum zurück zum TC hawatrust. Das TC hawatrust nimmt die Couverts entgegen und leitet diese ungeöffnet an den/die entsprechenden Kunden/Kundinnen weiter.

III. Rechte des TC

1. Rechnungsdruck und Versand im Auftrag des Kunden

Das TC hawatrust wird von dem/der Kunden/Kundin berechtigt, in dessen/deren Namen und Auftrag den Druck und Versand von Patienten-Rechnungen durchzuführen bzw. durchführen zu lassen. Die operative Abwicklung erfolgt im Rechenzentrum der Ärztekasse in Genf.

IV. Pflichten des TC

1. Sorgfaltspflicht

Das TC hawatrust trifft alle technischen und organisatorischen Massnahmen, um den Zugang zu Patientendaten durch Dritte zu verhindern.

2. Konformität mit dem Datenschutzgesetz

Das TC hawatrust verpflichtet sich zur Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes (DSG), seine Mitarbeitenden sowie beauftragten Dritten, über die einschlägigen Bestimmungen zur Schweigepflicht gemäss KVG Art. 83 und zur Wahrung des ärztlichen Berufsgeheimnis gemäss StGB Art. 321, zu informieren und deren Einhaltung uneingeschränkt sicherzustellen. Die Datenschutzbestimmungen und die Geheimhaltungsverpflichtung bleiben auch nach Beendigung des Vertrages für beide Parteien bestehen.

3. Testlauf und Parallelbetrieb während Einführungsphase

Die Einführung von «TrustX Print» bei dem/der Kunden/Kundin verläuft in den folgenden drei Schritten:

- Testlauf
- Parallelbetrieb
- Produktiver Betrieb

Mit diesem Verfahren stehen dem TC hawatrust und dem/der Kunden/Kundin mehrere Kontrollmöglichkeiten zur Verfügung, um eine reibungslose Einführung und fehlerfreie Produktion zu gewährleisten.

4. Überwachung und Informationspflicht

Das TC hawatrust ist verpflichtet, die Produktion der Rechnungen im Rechenzentrum und die Auslieferung der Rechnungen bis zum Verantwortungsbereich der Post zu überwachen und Störungen der Produktion dem/der Kunden/Kundin innert spätestens zwei Arbeitstagen im TX Tracer anzuzeigen.

V. Leistungen des Kunden

1. Prämissen «TrustX Print»

Bedingungen für die Nutzung von «TrustX Print» sind ein gültiger TC hawatrust-Anschlussvertrag und die Teilnahme am elektronischen Datenaustausch mit den Versicherern.

2. Parametrisierung Praxissoftware

Der/Die Kunde/Kundin muss für «TrustX Print» keine zusätzlichen Module oder Komponenten von TrustX installieren. Hingegen sind die Einstellungen der Praxissoftware und die allenfalls frei zuschaltenden Optionen für den externen Druck und Versand der Rechnungen durch den Kunden oder dessen Softwarelieferanten zu überprüfen.

3. Übermittlung der Rechnungsdaten / Rechnungsqualität

Der Rechnungsdruck erfolgt ab den an das TC hawatrust im XML-Format eingesandten Originalrechnungen. Daher ist die Qualität der XML-Rechnungsdaten entscheidend. Diese wird unter anderem von der Datenpflege und der Konfiguration in der Praxissoftware beeinflusst und liegt im Verantwortungsreich des/der Kunden/Kundin.

4. Mitwirkung während Test- und Parallelbetrieb

Der/Die Kunde/Kundin verpflichtet sich, mit dem TC hawatrust zusammen zu arbeiten und während des Test- und des Parallelbetriebs die notwendigen Prüfungen vorzunehmen.

VI. Rechte des Kunden

1. Zugriff auf Informationsportal

Mit Abschluss der vorliegenden Leistungsvereinbarung erhält der/die Kunde/Kundin online Zugriff auf die Register "Rechnungsdruck TG" und "eDA TP/TS" im TX Tracer.

VII. Pflichten des Kunden

1. Übermittlung der korrekten Originalrechnung

Der/Die Kunde/Kundin ist dafür verantwortlich, dass nur Rechnungen zum Druck und Versand eingeschickt werden, welche nicht bereits in der Praxis gedruckt wurden (Dublettenkontrolle). Er/Sie stellt insbesondere sicher, dass Rechnungen, welche nicht im TC hawatrust gedruckt werden sollen, als Kopie gekennzeichnet werden.

2. Information des Patienten

Der/Die Kunde/Kundin verpflichtet sich, seine/ihre Patienten/Patientinnen in geeigneter Form über den externen Rechnungsdruck und -versand zu informieren.

3. Überwachungs- und Informationspflicht

Der/Die Kunde/Kundin überwacht seine/ihre Druckaufträge mit dem TX Tracer. Bei allfälligen Fehlern informiert er/sie das TC hawatrust.

4. Zahlungspflicht

Der/Die Kunde/Kundin verpflichtet sich zur Bezahlung der Kosten von «TrustX Print» gemäss der aktuellen Preisliste des TC hawatrust (Anhang 1).

5. Mahnungen und Inkasso

Das Mahnwesen und Inkasso der im Auftrag des/der Kunden/Kundin gedruckten Rechnungen bleibt Sache des/der Kunden/Kundin.

VIII. Schlussbestimmungen

1. Vertragsdauer, Kündigung

Der Vertrag tritt mit der Unterzeichnung durch den/die Kunden/Kundin in Kraft. Er kann von dem/der Kunden/Kundin unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 90 Tagen per Ende Monat gekündigt werden. Die Kündigung des TC hawatrust-Anschlussvertrages führt automatisch auch zur Auflösung dieses Vertrages.

2. Patienteninformation

Der/Die Unterzeichnende wird seine/ihre Patientinnen und Patienten wie folgt über den externen Rechnungsdruck und- versand informieren:

- Der/Die Patient/Patientin erhält von dem/der Kunden/Kundin eine einmalige Einverständniserklärung zur Unterzeichnung.
- Im Wartezimmer wird ein Anhang gemacht.
- Das TC hawatrust wird beauftragt, dem/der Patienten/Patientin beim Rechnungsversand eine entsprechende Information beizulegen (siehe Musterbrief Anhang 2).

3. Rechnungskopien im Tiers payant

Bei TP-Rechnungen ist der/die Kunde/Kundin gesetzlich verpflichtet dem Patienten eine Rechnungskopie zu senden. Der/Die Kunde/Kundin kann die Rechnungskopie selber versenden oder das TC hawatrust damit beauftragen.

- Der/Die Patient/Patientin erhält von dem/der Kunden/Kundin die obligatorische Rechnungskopie.
- Das TC hawatrust wird beauftragt, dem/der Patienten/Patientin die obligatorische Rechnungskopie zu senden (siehe Preisliste Anhang 1).

4. Anhänge


Integrierende Bestandteile dieses Vertrages bilden die erwähnten Anhänge:


- Anhang 1: Preisliste zum Druck und Versand von Patientenrechnungen
- Anhang 2: Patienteninformation zum Druck und Versand von Patientenrechnungen

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gemäss hawatrust-Dienstleistungsvertrag.

hawatrust - das Trustcenter der hawadoc AG
Garnmarkt 1, 8400 Winterthur

Praxisstempel


.....
Dr. med. A. Rösli
VR-Präsident


.....
Yves Broccon
Geschäftsführer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift